

## ZARZĄDZENIE NR ZSP1.0210.13.2019-2020

### Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Wodzisławiu Śl. z dnia 24 marca 2020 r.

w sprawie : organizacji i realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość .

*Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia i funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493), zarządzam , co następuje :*

#### § 1

Ustalam następujące obowiązki nauczycieli oraz specjalistów w związku z organizacją i realizacją zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość :

1. Nauczyciele prowadzą zajęcia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość zgodnie z przygotowanym harmonogramem zajęć od środy 25 marca 2020 roku do odwołania
2. Nauczyciele mają obowiązek codziennego logowania się do systemu LIBRUS oraz codziennego sprawdzania poczty elektronicznej.
3. Nauczyciel informuje rodziców uczniów jakie narzędzia oraz programy będą wykorzystywane do kształcenia na odległość , a te muszą być ogólnodostępne i bezpłatne.
4. Nauczyciele przygotowują dostosowany do specyfiki kształcenia na odległość rozkład realizowanego materiału oraz tematykę zajęć , uwzględniając przede wszystkim możliwość realizacji podstawy programowej oraz opinie i orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wydawane dla konkretnych uczniów. Dostosowane rozkłady materiału nauczyciele przesyłają do dyrektora szkoły w formie elektronicznej.
5. Nauczyciele przygotowują dostosowane do specyfiki pracy zdalnej sposoby oceniania pracy uczniów , o czym poinformują rodziców tych uczniów . Uzyskiwane oceny wpisywane są na bieżąco do dziennika elektronicznego LIBRUS.
6. Nauczyciele ustalają i przekazują rodzicom sposób bezpośredniego kontaktu. Zalecam dyżur przy telefonie w określonych godzinach dla konkretnego oddziału klasowego lub kontakt w konkretnych godzinach dla konkretnych oddziałów z wykorzystaniem dostępnych komunikatorów.
7. Nauczyciele na bieżąco dokumentują swoją działalność związaną z kształceniem na odległość poprzez wpisy w LIBRUSIE z realizowanych działań , zajęć oraz szkoleń.
8. Nauczyciele realizują działania związane z kształceniem na odległość w podstawowym wymiarze etatu odpowiednim dla konkretnego stanowiska i wymiaru zatrudnienia.
9. Nauczyciele specjaliści oraz pedagog szkolny pozostają w gotowości do pracy.. Swoją gotowość potwierdzają codzienną informacją do dyrektora ( kontakt telefoniczny , e-mailowy lub poprzez LIBRUSA.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia z rewalidacji z uczniami z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość w porozumieniu z rodzicami tych uczniów.
11. Nauczyciele wychowawcy koordynują kształcenie na odległość i przede wszystkim nadzorują udział uczniów w zajęciach. W przypadku stwierdzenia niesystematycznego udziału uczniów w zajęciach , nauczyciele uczący niezwłocznie zgłaszają to wychowawcy , a ten wyjaśnia przyczynę z rodzicami, ustalając jednocześnie , w razie konieczności , inne sposoby komunikacji . Jeśli działania nie przynoszą skutku, wychowawca niezwłocznie informuje dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego o nieskuteczności swoich działań.
12. W przypadku braku możliwości uczestnictwa ucznia w kształceniu na odległość z przyczyn technicznych( brak dostępu do komputera, smartfona, lub brak dostępu do Internetu) uczący ucznia przygotowują i przesyłają do sekretariatu szkoły materiały do pracy w wersji papierowej. Rodzic ucznia informowany jest o konieczności odbioru materiałów oraz o konieczności ich oddania po opracowaniu przez ucznia do sekretariatu szkoły.
13. Obowiązuje zakaz przesyłania materiałów oraz zadań do wykonania uczniom po godzinie 14:00 w danym dniu.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 roku.

